ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесят шостої сесії

міської ради VII скликання

08 грудня 2020 року № 1286

### Положення

### про проведення конкурсу на посаду директора

### комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області

1. Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі - Положення)визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

3. Конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі - конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради.

5. Конкурс проводиться у разі утворення інклюзивно-ресурсного центру, закінчення строку дії контракту з директором або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті органу управління освітою та офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає орган управління освітою:

- одночасно з прийняттям засновником рішення про утворення інклюзивно-ресурсного центру;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради;

- не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття рішення органом управління освітою про дострокове припинення договору, укладеного з директором комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради;

- у разі визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8.Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті органу управління освітою та офіційному вебсайті комунального закладу«Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до кандидатів, які претендують на посаду (далі - кандидати);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсу;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних згідно з додатком 1до Положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 03 жовтня 2018 року № 1051 (далі Примірне положення).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

11. Прийом та реєстрація документів від кандидатів здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради.

12. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам кандидати до конкурсу не допускаються, про що вони повідомляються відділом освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради.

14. Усі кандидати, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, повідомляються відділом освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу наказом відділом освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, та затверджується її персональний склад.

Головою конкурсної комісії є представник Новгород-Сіверської міської ради.

До складу конкурсної комісії входять представники відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області, голова або заступник голови Ради керівників закладів, установ освіти, представники Комунальної установи «Новгород-Сіверський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новгород-Сіверської міської ради.

До участі в роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості. Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

У разі рівної кількості голосів, вирішальним є голос голови конкурсної косії.

16. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямами:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту затверджується наказом відділу освіти, молоді та спорту Новгород-СІверської міської ради згідно з додатком 2 до Примірного положення.

17. Кваліфікаційний іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 16 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 20 хвилин.

18. За результатами кваліфікаційного іспиту виставляються такі бали:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

19. Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали 5-6 балів, допускаються до співбесіди.

Кандидати, які за результатами кваліфікаційного іспиту набрали менше 5 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для кваліфікаційного іспиту всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли кваліфікаційний іспит та не можуть бути допущені до співбесіди.

20. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

21. Під час оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді виставляються такі бали:

2 бали виставляються кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не повною мірою відповідає вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам.

22. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 3 до Примірного положення.

23. Загальна кількість балів кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів, виставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх балів за кожну окрему вимогу до професійної компетенції та кваліфікаційного іспиту за формою згідно з додатком 4 до Примірного положення.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається за формою згідно з додатком 5 до Примірного положення.

Результати визначення підсумкового рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

24. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

25. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає кандидатам та відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради області висновок щодо результатів конкурсу.

26. Кожен кандидат може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

27. Після отримання висновку відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради укладає з переможцем конкурсу контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

28. Конкурс визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з кандидатів не пройшов конкурс.

29. Якщо конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

30. Результати конкурсу оприлюднюються на єдиному на офіційних вебсайтах органу управління освітою та інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) не пізніше 45 днів після прийняття рішення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради Ю. Лакоза